



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУТЯТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2024 года

№ 131

Об утверждении Положения «О порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Путятинского муниципального округа Рязанской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (2.4. Гигиена детей и подростков), утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации», Решением Думы Путятинского муниципального округа Рязанской области от 7 ноября 2023 года № 46/4 « Об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, руководствуясь Уставом Путятинского муниципального округа Рязанской области, администрация Путятинского муниципального округа Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Путятинского муниципального округа Рязанской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области (Ефремова Т.А.) довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Путятинского муниципального округа настоящее постановление.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Путятинского муниципального округа Рязанской области, на сайте Отдела образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области и сайтах муниципальных учреждений.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области от 12 декабря 2022 года № 542 «Об утверждении Положения «О порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области» (с изменениями от 30 декабря 2022 года № 617, от 27 января 2023 года № 26, от 23 марта 2023 года № 89).

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области по социальным вопросам И.И.Давыдову.

Глава Путятинского муниципального округа
Рязанской области

В.А. Рябков

Исп. Л.Н. Пронина,
+7 (49146) 2-13-86

Разослано: дело, отдел образования, ФКУ, Давыдовой И.И.

Положение «О порядке организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Пуятинского муниципального округа
Рязанской области»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (2.4.Гигиена детей и подростков), утверждённых главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций Пуятинского муниципального округа Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными образовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Пуятинского муниципального округа Рязанской области (Отделом образования администрации). Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

1. Общие положения.

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных образовательных организациях осуществляется муниципальными образовательными организациями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся муниципальных образовательных организаций Путятинского муниципального округа обеспечивают столовые образовательных организаций, работающие на продовольственном сырье.

1.4. При организации питания обучающихся необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.1. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания обучающихся в соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ.

2.2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания (не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) с учётом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Размер стоимости питания на один учебный день на каждого обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается Решением Думы Путятинского муниципального округа Рязанской области в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями с учетом СанПиН и составляет 39 руб.60 коп. для учащихся 5-11 классов.

Размер стоимости питания для учащихся 1-4 классов состоит из федерального, областного бюджета и бюджета округа и составляет 70 руб.93 коп.

2.5. Питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими общеобразовательной организации.

2.6. Часы приёма пищи устанавливаются самостоятельно каждой общеобразовательной организацией в соответствии с распорядком дня учёбы обучающихся в общеобразовательной организации и интервалами между их приёмами, рекомендуемыми Методическими рекомендациями МР 2.4.0179 -20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

2.7. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором общеобразовательной организации (руководителем филиала), по ежедневному

фактическому присутствию обучающихся в школе.

2.8. В целях обеспечения порядка во время приёма пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.9. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому

3.1. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (по выбору родителей (законных представителей)).

3.2. Размер денежной компенсации и стоимость сухого пайка устанавливается за счет ассигнований местного бюджета и утверждается постановлением администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области.

3.3. Бесплатное питание обучающемуся с ОВЗ, получающего образование на дому может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (приложениями «Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)» и «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей»).

3.4. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы организации (5-дневная или 6-дневная рабочая неделя). Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчет компенсационной выплаты не включаются.

3.5. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, получающего образование на дому в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом руководителя образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

3.6. Для предоставления питания в виде сухого пайка или компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) на детей с ОВЗ, обучающихся на дому, общеобразовательные организации осуществляют следующие функции:

- а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях питания обучающегося в виде сухого пайка или предоставления компенсационной выплаты;
- б) собирают заявления от родителей (законных представителей), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;
- в) утверждают списки детей с ОВЗ, обучающихся на дому по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года;
- г) формируют пакет документов и предоставляют его в Отдел образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области;
- д) утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка;
- е) издает соответствующие приказы.

3.7. Для предоставления питания в виде сухого пайка или компенсационной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательную организацию

- а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты;
- б) документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка на территории Путятинского муниципального округа;
- д) договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- е) соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии об инвалидности (ОВЗ);
- ж) заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- з) номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты (в случае выбора компенсационной выплаты).

3.8. Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения питания в виде сухого пайка или ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются:

- а) предоставление заявителем (законным представителям) неполного пакета документов;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

Основаниями для отказа в предоставлении питания в виде сухого пайка или назначении компенсационной выплаты на питание являются:

- а) отсутствие права на получение компенсационной выплаты;
- б) отсутствие регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Путятинском муниципальном округе.

3.9. Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня ее приостановления, если право на компенсационную выплату подтверждается в течение 6 месяцев с месяца приостановления выплаты.

Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

3.10. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется Отделом образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области на основании приказа общеобразовательной организации путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

3.11. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.12. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося на учебных занятиях. Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, заполняет «Табель учета посещаемости детей», подписывает по окончанию месяца и сдает руководителю ОО в последний день месяца.

На основании данных «Табеля учета посещаемости детей» составляет Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому или компенсационной выплаты .

Порядок выдачи сухого пайка утверждает руководитель образовательной организации.

4. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов, получающих образование в школе.

4.1. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) получают дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) и дети-инвалиды.

4.2. Размер стоимости питания на один учебный день на каждого обучающегося с ОВЗ и ребенка- инвалида в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается за счет ассигнований местного бюджета и утверждается постановлением администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового горячего питания родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляют в общеобразовательную организацию:

- а) заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания ;
- б) соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении ребенку статуса «ребенок с ОВЗ», «ребенок- инвалид».

4.4.Порядок двухразового питания:

- завтрак дети с ОВЗ и дети-инвалиды получают вместе со всеми обучающимися школы. Обед получают по графику, установленному образовательной организацией.

4.5.Зачисление обучающихся на питание производится с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и документов, указанных в п. 4.3. настоящего раздела. Список обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.6.Родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся в группу для предоставления двухразового горячего питания.

4.7. Питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательной организации.

5. Питание обучающихся других льготных категорий

5.1. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) получают:

- дети, прибывшие в муниципальные общеобразовательные организации с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины,
- дети всех участников специальной военной операции на Украине.

5.2. Размер стоимости питания на один учебный день на каждого обучающегося данной категории в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается за счет ассигнований местного бюджета и определяется постановлением администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области .

5.3. Для предоставления бесплатного двухразового горячего питания родители (законные представители) детей данных категорий предоставляют в общеобразовательную организацию:

- а) заявление о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания ;
- б) соответствующие подтверждающие документы на льготное питание.

5.4. Порядок предоставления питания соответствует п.п. 4.4.- 4.7. настоящего Положения.

6. Организация контроля состояния питания в муниципальных образовательных организациях Путятинского муниципального округа

6.1. Администрация Путятинского муниципального округа Рязанской области осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в школах в соответствии с правовыми актами Путятинского муниципального округа Рязанской области.

6.2. Отдел образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных образовательных организаций по организации питания, приготовлению пищи и питанию учащихся;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Путятинского муниципального округа Рязанской области;
- ведёт ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
- направляет в министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;
- осуществляет тематические проверки организации питания в образовательных организациях.

6.3. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

6.4. Руководитель образовательной организации:

- разрабатывает локальные акты по организации горячего питания в школе;
- утверждает списки обучающихся, получающих питание, в том числе списки обучающихся,

которым предоставляется бесплатное двухразовое питание, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;

- направляет в Отдел образования администрации Путятинского муниципального округа Рязанской области сведения о количестве обучающихся, получающих питание; при текущих изменениях численности обучающихся приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;
- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по формированию основ здорового питания;
- организует проведение текущего ремонта и реконструкции пищеблоков и залов питания, инженерных коммуникаций;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов;
- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания; взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания; ведение табеля учёта посещения детей;
- создаёт приказом по образовательной организации бракеражную комиссию;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПин;
- создаёт приказом по образовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПин;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, контролирующих и проверяющих органов.

6.5. Текущий контроль организации питания обучающихся образовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации в начале каждого учебного года.

6.6. Отдел образования осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств для обеспечения питания учащихся и качеством питания.

